



# Mi Crónica en 4-H

Nombre \_\_\_\_\_ Masculino \_\_\_\_ Femenino \_\_\_\_

Fecha de Nacimiento \_\_\_\_\_ Condado \_\_\_\_\_

Fecha que ingresé a 4-H: \_\_\_\_\_

Lo anotado aquí será una crónica de su trabajo hecho cada año, de todos los proyectos que usted ha estado en 4-H. Comience con su primer año y manténgalo al día. Esto será de gran utilidad para que usted mismo sepa lo mucho que ha logrado y podrá ser útil cuando usted esté llenando otros formularios de 4-H, de la escuela, para becas y de otros programas para la juventud. También será divertido en un futuro, recordar lo que usted hizo años atrás.

Sugerencias para su uso:

1. Enumere cada año sólo una vez en cada página en la primera entrada de datos de ese año.
2. La mayoría de lo que anote sólo debe ponerse una vez; sin embargo, hay cosas que se pueden enumerar en múltiples lugares. Por ejemplo, una presentación oral o discurso que usted dio, se puede poner tanto en la Sección 11 si usted lo dijo en el concurso de su condado Y en la sección 9 como Comunicación en 4-H. Para actividades grandes, es posible hacer énfasis en diferentes aspectos de la actividad en las diferentes secciones. A modo de ejemplo, puede poner lo que hizo y las horas que trabajó en un proyecto de Servicio a la Comunidad en la sección 7, y también ponerlo en la Sección 5 bajo Liderazgo en 4-H si usted fue la persona responsable de organizar el evento.
3. Sea lo más específico y completo posible con sus respuestas. Es importante que la gente que lee su expediente entienda el alcance de sus logros.
4. Tenga cuidado con el uso de abreviaturas o siglas. No todo el que lee su expediente podría estar familiarizado con las que usted está usando y algunas de esas abreviaturas tienen múltiples significados.
5. Recuerde que la calidad es más importante que la cantidad. No ponga cosas en su expediente sólo por llenar espacio.





























