

Servicio de Extensión de OSU

Solicitud para voluntarios del programa 4-H

Modificado el 7.31.17

Los adultos o adolescentes deberán diligenciar y entregar esta solicitud de 2 páginas si les interesa (a) ser instructor, asesor, entrenador o chaperón en el programa 4-H; (b) ser instructor o mentor de voluntarios; o (c) trabajar junto con el personal de 4-H del Servicio de Extensión para apoyar o realizar programas 4-H. **Envíe la solicitud (impresa o por Internet) a la oficina local de 4-H del condado.** Si el solicitante requiere ayuda para diligenciar la solicitud, comuníquese con la oficina de programa 4-H de Servicio de Extensión de OSU en su condado.

Información personal

Nombre _____
Primer nombre Segundo nombre Apellido

Dirección _____
Apto. /Calle/Ruta Poblado Estado Código postal

Teléfonos _____
Celular Casa Trabajo (según corresponda)

Correo electrónico

¿En cuál condado de Oregon solicitas ser voluntario de 4-H? _____

¿Hay algún club específico en donde quieras ser voluntario? Escribe el nombre aquí: _____

¿Has vivido fuera de Oregon en los siete (7) últimos años? _____ No _____ Sí

Los voluntarios de 4-H brindan ayuda en varios roles. Algunos roles pueden tener distintos requisitos de edad.

¿Qué edad tienes? (Marca una opción): ___ 25 años o más ___ 19 a 24 años ___ 18 años o menos

Porqué te interesa ser voluntario de 4-H en el programa 4-H de Oregon:

Tus habilidades, intereses o pasatiempos que podrías contribuir a 4-H incluyen: *(por ejemplo, organización de eventos, construcción de robots, recaudación de fondos, entrenamiento de fútbol, tejido, hablar otro idioma)*

Educación, capacitación o certificación que podrían aplicarse en un rol de voluntario de 4-H: *(por ejemplo, tarjeta de primeros auxilios básicos, certificado de jardinero maestro, maestro de ceremonias de nivel 3)*

El Servicio de Extensión de Oregon State University ofrece programas, actividades y materiales educativos sin discriminación por edad, color de piel, discapacidad, situación familiar o parental, identidad o expresión de género, información genética, estado civil, nacionalidad, creencias políticas, raza, religión, represalias, sexo, orientación sexual, situación de veterano de guerra o porque la totalidad o una parte de los ingresos de una persona se deriven de programas de asistencia pública. El Servicio de Extensión de Oregon State cumple con los requisitos de acción afirmativa, igualdad de oportunidades de empleo, veteranos de guerra y personas discapacitadas.

Solicitud para voluntarios del programa 4-H (página 2 de 2)

Tu experiencia en 4-H, programas juveniles u otras organizaciones incluye: (por ejemplo, trabajé durante 3 veranos como supervisor de campamento, voluntario de 4-H, exalumno de 4-H, entrenador del equipo de baile, desarrollé lecciones para los Scouts)

Otra información que quisieras incluir al ser considerado para un rol como voluntario de 4-H:

Referencias personales Pregúntale a un empleador, vecino, voluntario actual de 4-H o amigo que te conozca, cuáles son tus fortalezas y cualidades personales. No incluyas familiares. ***(Para procesar de modo eficiente la solicitud de un voluntario, es esencial contar con la información completa de tres referencias).***

1. Nombre _____

Teléfono (casa) _____ (Celular) _____

Dirección postal _____

Dirección de correo electrónico _____

2. Nombre _____

Teléfono (casa) _____ (Celular) _____

Dirección postal _____

Dirección de correo electrónico _____

3. Nombre _____

Teléfono (casa) _____ (Celular) _____

Dirección postal _____

Dirección de correo electrónico _____

Esta información es correcta, a tu saber y entender: _____

Firma del solicitante

Fecha

Entrega esta solicitud a una oficina del programa 4-H del Servicio de Extensión de OSU.

Gracias por solicitar ser voluntario de 4-H en Oregon.

Para uso de la oficina del programa 4-H del Servicio de Extensión Fecha de recepción de la solicitud:

_____ Solicitud revisada por: _____

Comentarios:

Servicio de Extensión de Oregon State University, Desarrollo Juvenil 4-H

Información para solicitantes como voluntarios de 4-H

Revisado: 7.31.17

Oregon 4-H Expectativas para voluntarios adultos(Copia)

La oportunidad de representar a OSU como voluntario en el programa 4-H es un rol privilegiado. El propósito de las *expectativas para voluntarios adultos* del programa 4-H es aclarar las responsabilidades relacionadas con la seguridad y el bienestar de los programas de Oregon State University y de todos los participantes. El rol de voluntario de 4-H se asigna a quienes estén dispuestos a comportarse de un modo que cumpla con estas responsabilidades. Los voluntarios de 4-H son aprobados por profesionales del programa 4-H del Servicio de Extensión. Las acciones contrarias a estas expectativas podrían resultar en el rechazo, la suspensión o la terminación del rol como voluntario de 4-H de la persona.

1. Enfocarse en la misión educativa de una universidad establecida conforme a una concesión de tierras del gobierno, incluyendo en las políticas de igualdad de oportunidades y de no discriminación. (Los programas 4-H están abiertos a todos sin importar su raza, color de piel, religión, género, orientación sexual, nacionalidad, edad, estado civil, discapacidad o situación como veterano de guerra).
2. Obedecer las leyes locales, estatales y federales. Seguir los lineamientos establecidos para los programas 4-H para condados, estatales y nacionales.
3. Aceptar el apoyo o la supervisión del personal del Servicio de Extensión o de las personas designadas.
4. Tratar a los demás con cortesía. Ser un modelo a seguir positivo. Exhibir buen espíritu deportivo.
5. Establecer y mantener ambientes seguros para todos los participantes. Actuar de manera responsable para proteger a los participantes y limitar la información confidencial (por ejemplo, formularios de salud) a quienes necesiten conocerla.
6. Atender las necesidades físicas y emocionales de los participantes durante los programas. No negar necesidades ni usar castigos físicos. Comunicar que el maltrato verbal, emocional o físico es inaceptable en el programa. Denunciar las sospechas de abuso para proteger a quienes no puedan protegerse por sí mismos.
7. No usar alcohol, marihuana ni otras drogas, ni estar bajo su efecto, mientras es responsable de programas 4-H o de jóvenes.
8. Manejar los fondos y la recaudación de fondos de manera ética, de conformidad con los reglamentos federales, estatales y universitarios. *(Las actividades de recaudación de fondos deben ser aprobadas por el personal del Servicio de Extensión. Los fondos de 4-H son activos públicos, deben gastarse con fines educativos y no deben depositarse en la cuenta bancaria de una persona privada).*
9. Manejar el equipo y la maquinaria de manera segura y responsable. Operar los vehículos únicamente con una licencia de operación válida y la cobertura de seguro requerida legalmente.
10. Tratar a los animales con compasión y brindarles el cuidado apropiado. Enseñarles a los jóvenes a hacer lo mismo.

Los pasos para solicitar ser voluntario de 4-H son:

- Diligenciar y entregar la *solicitud para voluntarios* del programa 4-H (adjunta), incluso la información de contacto de tres (3) referencias que no sean familiares.
- Entregar una autorización para una *revisión de antecedentes penales (CHC)*, con una identificación oficial con fotografía.
- Aprobar la revisión de antecedentes (CHC) realizada por Recursos Humanos de OSU.
 - o Si el solicitante no ha vivido en Oregon de manera constante durante siete años, las huellas digitales electrónicas serán parte de una revisión federal de antecedentes.
 - o Si el personal del programa 4-H del Servicio de Extensión de OSU le pide al solicitante que conduzca como parte de su rol como voluntario de 4-H, el solicitante deberá obtener y entregar un informe del Departamento de Vehículos Motorizados (DMV) de su localidad.
- Participar en un mínimo de tres (3) horas de orientación de 4-H (combinación de orientación en línea y en persona).
- Después, (una vez aprobado el solicitante) deberá completarse el proceso anual de *inscripción de voluntarios de 4-H* conforme a las indicaciones de la oficina local de 4-H, incluso la firma y entrega de los siguientes formularios:
 - o *Condiciones de servicio voluntario* de OSU (incluso la autorización para medios de comunicación y el descargo de responsabilidad)
 - o *Expectativas para voluntarios adultos de 4-H en Oregon* (ver la copia en la página 3)
 - o *Formulario de salud* e información de contacto en caso de emergencia

El personal del programa 4-H del Servicio de Extensión de OSU:

- Le entregará al voluntario solicitante todos los formularios necesarios para avanzar en el proceso de solicitud.
- Solicitará la autorización para llevar a cabo una *revisión de antecedentes penales (CHC)* y le dará seguimiento al proceso con la oficina de Recursos Humanos de OSU.
 - o Volverá a presentar la revisión de antecedentes penales CHC cada dos (2) años para reevaluación conforme a las leyes estatales y la política de OSU.
- Se comunicará con y obtendrá información de tres (3) referencias personales.
- Proveerá una orientación para los nuevos voluntarios de 4-H.
- Podría tener una conversación con el solicitante.
- Le comunicará al voluntario solicitante el estado de la solicitud.
- Seguirá comunicándose con los voluntarios aprobados de 4-H para completar anualmente la *inscripción en 4-H*.

Solicitante: por favor conserva la *información para voluntarios solicitantes (2 páginas)* para tu archivo de 4-H.

Revisado el 31 de julio de 2017

M. Lesmeister, P. Rose, P. Craven

Revisado por D. Hart, S. Carlson, W. Hein, K. Herber, C. Sponseller, L. Walker, T. White, S. Withee

El Servicio de Extensión de Oregon State University ofrece programas, actividades y materiales educativos sin discriminación por edad, color de piel, discapacidad, situación familiar o parental, identidad o expresión de género, información genética, estado civil, nacionalidad, creencias políticas, raza, religión, represalias, sexo, orientación sexual, situación de veterano de guerra o porque la totalidad o una parte de los ingresos de una persona se deriven de programas de asistencia pública. El Servicio de Extensión de Oregon State cumple con los requisitos de acción afirmativa, igualdad de oportunidades de empleo, veteranos de guerra y personas discapacitadas.

Translated August 2017

Servicio de Extensión de Oregon State University, Desarrollo Juvenil 4-H



Extension Office Use ONLY:

Criminal History Checks cannot be performed unless the information requested below is provided.

Incomplete forms will be returned.

OSU Extension Office _____

Program Name _____

Agent / Contact _____

Access Type(s): YP 24 Mo. Recheck Live Animals Fiscal Minors Protected Info Driving: Yes No

Volunteer Information:

A copy of your OFFICIAL photo ID must accompany this release

FULL Legal Name (Last, First, Middle) <input type="checkbox"/> Check here IF returning Volunteer		Date of Birth (MM/DD/YYYY)
Other Name(s) Used (maiden name, previous married name(s), aliases, assumed names, etc.)		
Current Mailing Address		
If you have not lived at your current address for the last seven (7) years, please complete the following providing seven years of history.		
City _____	State _____	From _____ To _____
City _____	State _____	From _____ To _____
City _____	State _____	From _____ To _____
(Add additional pages as necessary)		
Email Address:		Primary Phone Number:
I certify and authorize the University or a law enforcement agency to conduct a background investigation as outlined in the Disclosure Notice and Authorization for Background Investigation (see page 2). I am also aware of how to access a summary of my rights under the Fair Credit Reporting Act.		
Volunteer Signature: (Parent/Guardian signature is REQUIRED if Minor)		Current Date:

<p>Mark correspondence as "Confidential" Return completed form by one (1) of the methods below only:</p>		
Oregon State University, OHR	OR	Email:
122 Kerr Administration Bldg Corvallis, OR 97331-2132		employment@oregonstate.edu
	OR	FAX:
		541.737.7771

DISCLOSURE NOTICE FOR BACKGROUND INVESTIGATION

Oregon State University (the "University") may request, for lawful employment purposes, background information about you from a third party or agency in connection with your application for employment or volunteer service or if you are contracted to provide services to the University. The University may obtain background information, such as criminal history information pursuant to OSU STANDARD 576, Division 055 et seq, credit reports pursuant to ORS 659A.885 (commonly known as "credit history checks"), or other such related reports. A credit history check will only be conducted in narrow circumstances pursuant to statute. Additionally, the University may obtain education history, work history and reference information regarding your employment and performance from current and former employers and personal and professional references in the course of conducting recruitment and selection processes.

The University or a law enforcement agency will prepare or assemble criminal reports, educational history, and other similar background reports for the University's use in conducting a background investigation. The types of information that may be obtained by the University in the course of verifying your background information may include, but are not limited to: address history; criminal records and history; public court records; driving records; accident history; educational history verifications (e.g., dates of attendance, degrees obtained); employment history verifications (e.g., dates of employment, salary information, reasons for termination, etc.); personal and professional references checks; professional licensing and certification checks; and other information bearing on your character, general reputation and personal characteristics. The University will only conduct a criminal background check where the applicant has received separate notification that the position is of a critical or security-sensitive nature pursuant to OSU STANDARD 576-055-0000 et seq. This information may be obtained from private and public record sources, including, as appropriate: government agencies and courthouses; educational institutions; former employers; personal interviews; and other information sources.

Oregon State University is an affirmative action/equal opportunity employer. You may have rights under Title VII of the Civil Rights Act of 1964. If you wish to obtain further information, you must contact the Oregon Bureau of Labor and Industries.

AUTHORIZATION FOR BACKGROUND INVESTIGATION

I have carefully read and understand this Disclosure and Authorization Form. By my signature on the front of this document, I consent to the University obtaining background information for purposes related to employment, volunteer service, or contracting for services. My consent includes preparation of background reports and related information by the University or a law enforcement agency and to the release of such background reports and related information to the University and its designated representatives and agents, for the purpose of assisting the University in making a determination as to my eligibility for employment, promotion, retention, volunteer service or for other lawful purposes related to employment or contracting for services. I also authorize the University to obtain any reports or background information necessary to verify my identity and fitness for the position for which I am applying. I understand that refusal to consent to a background check or to release related background information will disqualify me from consideration. I understand that information contained in my employment, volunteer service application or service contract or otherwise disclosed by me before or during my employment or service, if any, may be used for the purpose of obtaining and evaluating background reports on me.

I hereby authorize law enforcement agencies, learning institutions (including public and private schools and universities), information service bureaus, record/data repositories, courts (federal, state and local), motor vehicle records agencies, my past or present employers, the military, and other individuals and sources to furnish any and all information regarding me that is requested by the University, the University's contracted reporting agency, or law enforcement agency either orally or in writing.

I understand that personally identifiable information, such as date of birth, may be requested by the University or law enforcement agencies solely for the purpose of accurately verifying my identity. I understand that I may be asked by the University to submit my fingerprints or additional information as requested by the University. Failure to submit to fingerprinting or failure to provide additional information to verify my identity will cause me to be removed from further consideration.

I understand that nothing herein may be construed by me as an offer of employment, appointment to a volunteer service position, or a contract for services by the University.

I understand that further consideration by the University of my candidacy is contingent upon my consenting below and, therefore, I acknowledge that I authorize the University to obtain such reports and background information. I understand a copy of my Disclosure and Authorization for Background Investigation form will be maintained on file by the University in accordance with state rules and laws.

I understand that I have the right to receive a copy of my background report from the Oregon State Police, Federal Bureau of Investigation, and records resources that have provided this information to the University.

I also understand that before I am denied employment based, in whole or part, on information contained in the background report received from the reporting agency, I will be provided a copy of the report and a written copy of my rights under the Fair Credit Reporting Act: www.ftc.gov/credit; as applicable. I understand that if I am going to dispute the accuracy of information in the report, I must notify the University within fourteen (14) calendar days of the date of the University's notification letter to me. I understand that appealing the University's decision or challenging information provided to the University by the reporting agency will not cause a delay or postponement of the University hiring process or employment decisions.

I hereby release and discharge, to the extent permitted by law, Oregon State University, its employees, and any individual or agency obtaining information on the University's behalf, for any and all claims known or unknown, damages, losses, liabilities, cost, or other expenses arising from the retrieving, reporting, and disclosure of information in connection with this background investigation.

I understand employees and volunteers whose position descriptions have been designated as critical or security sensitive are required to notify the Chief Human Resource Officer or designee if they are convicted of a crime relevant to determination of fitness as identified in OSU STANDARD 576-055-0060 while serving in these positions. Incumbents in Youth Programs must have criminal history checks repeated every 2 years.